



DNK-Håndbogen

Verificering

Juni 2005 – med opdatering november 2005

Dato: 23. november 2005

Dok. Nr. :--

Kirkeministeriet
DNK-enheden
Sagsbeh: Per Damgaard

Indledning

Ved sammenlægning af de 2 programmer DNK-Person og DNK-Verificering er den nuværende del IV i DNK-Håndbogen blevet omredigeret.

De nye afsnit tager udgangspunkt i, at verificeringen nu er en del af funktionen i DNK-Person.

Endvidere er der sket forskellige ændringer i forhold til, at der nu ikke foregår en masseverificering, men alene enkeltstående verificeringer, hvor behov opstår i f. m. sagsbehandling eller udstedelse af attest.

Efterfølgende afsnit erstatter nuværende del IV i DNK-Håndbogen.

Vigtigt:

Gennemlæsning af de nye afsnit bør suppleres med e-læring, som er placeret i DNK-Forum under Arbejdsgang og –område → Verificering → Demonstrationer → Uddannelse og demonstrationer.

Her findes en kort gennemgang af de nye verificeringsforhold, ligesom der i demonstrationer er forklaret og vist, hvordan de nye funktioner i DNK-Person anvendes.



Indhold

Indledning	1
Indhold	2
47. Verificering generelt	4
47.1. Regelgrundlag	4
47.2. Generelt	4
47.2.1. Hvornår verificere ved sagsbehandling	5
47.2.2. Verificering ved anmodning om attester	6
47.2.3. Hvem verificerer	7
47.2.4. Verificeringsstatus	7
47.2.5. Partshøring	7
47.3. Verificeringssagsgang	8
47.4. Verificering punkt for punkt	12
48 Fødselsregistreringssted	13
48.1. Fødselsregistreringssted generelt	13
49. Navne	13
49.1. Navne generelt	13
49.1.1. Giftenavne	15
49.2. Verificer navn	16
49.2.1. Anmærkning	18
49.3. Fejlmuligheder ved navn	18
50. Forældre	19
50.1. Forældre generelt	19
50.2. Verificer forældre	20
50.2.1. Forældrerelation er rigtig	20
50.2.2. Ret eller indsæt forældre	21
50.2.3. Anden biologisk mor/far	21
50.3. Fejlmuligheder ved forældre	21
50.4. Faderskab	22
50.4.1. Gammel faderskabsnotering	23
50.4.2. Udlagt fader	24
50.4.3. Stedfader (lov 130 af 27. maj 1908, § 11)	25
50.4.4. Stedfader (lov 131 af 7. maj 1937, § 2 stk. 3)	26



50.4.5. Stedfader (lov 131 af 7. maj 1937, §2 stk. 3).....	27
50.4.6. Stedfader ('i henhold til legitimationsbevilling af...(dato))	28
50.4.7. Stedfader ('i henhold til kuldlysning)	29
51. Dåb	30
51.1. Dåb og fremstilling generelt	30
51.2. Registrer dåb	30
51.2.1. Dåb i folkekirken	30
51.2.2. Anden dåb	31
51.2.3 Nøddåb/hjemmedåb	31
51.2.4. Fremstilling	31
52. Medlemskab	32
52.1. Medlemskab generelt	32
52.2. Verificer medlemskab	32
52.3. Fejlmuligheder ved medlemskab	33



47. Verificering generelt

Afsnittet omhandler en beskrivelse af verificering.

I f. m. overgang til DNK har sognene verificeret en række oplysninger om personer, der var født efter 1968 og fødselsregistreret i sognet. Efterfølgende blev også personer, der er født 1960-68 verificeret. Personer født før 1960 er blevet verificeret, når de er en del af en sagsbehandling eller skal have udstedt ny attest. Personer, der er grundregistreret i udlandet, men er 0-tilført danske ministerialbøger ved dåb eller efter anmodning, har hidtil ikke kunnet verificeres, da det enkelte sogn før 1. juli 2005 kun har haft adgang til at verificere personer, der er fødselsregistreret i sognet. Verificeringen er sket i et særligt verificeringsprogram.

Pr. 27. juni 2005 nedlægges dette program, og i stedet udvides DNK-Person med mulighed for verificering. Med den nye programversion kan et sogn også verificere personer, der er fødselsregistreret i udlandet, herunder Færøerne og Grønland, og tilført de danske ministerialbøger ved anmeldelse eller dåb.

47.1. Regelgrundlag

Cirkulære af 28. januar 2000 om gennemførelse af DNK-dataverificering.

47.2. Generelt

Ordet verificering betyder at fastslå rigtigheden af.

Verificeringsarbejdet består i at kontrollere og godkende/rette/supplere en persons oplysninger i den fælles DNK-/CPR-database i forhold til den håndskrevne ministerialbog, så der bliver overensstemmelse med de retsgyldige oplysninger i den håndskrevne ministerialbog.

Oplysningerne bliver ved verificeringen gjort retsgyldige.

I verificering indgår 4 oplysningsgrupper:

- Medlemskab
- Forældre
- Navne
- Dåb

Det er i princippet ikke et krav, at alle oplysningsgrupper og oplysninger verificeres. Af efterfølgende afsnit fremgår det, hvilke oplysninger der kræves verificeret i forskellige forhold. Hvis der f.eks. er mange navnerækker, kan man undlade at verificere en del af rækkerne. Skal en bestemt række danne dokumentation for et navn, skal rækken dog verificeres.

Selv om det som nævnt ikke er et krav, at alle nævnte oplysninger verificeres i en given situation, er det dog ofte hensigtsmæssigt at gøre det, når man ”nu er i gang”.



VIGTIGT!!

Navne- og forældreforhold må ikke verificeres for personer, der er fødselsregistreret i Sønderjylland!

For personer, der er fødselsregistreret i Sønderjylland og døbt i Sønderjylland verificeres kun medlemsstatus og dåbsoplysninger indsættes. Verificering og indsættelse af dåbsoplysninger sker i dåbsbogen.

47.2.1. Hvornår verificere ved sagsbehandling

Hvor en ikke verificeret person indgår i en sagsbehandling, skal der ske en verificering:

	Personen er fødselsregistreret i		
	- et dansk sogn uden for Sønderjylland	- Sønderjylland	- udlandet – og tilført ministerialbogen ved dåb eller efter anmodning
Ved sagsbehandling	Navne og slægtskab, samt evt. øvrige oplysninger, der har betydning for sagen, skal være verificeret.	Sagsbehandling kan gennemføres, hvis oplysninger i DNK/CPR ikke afviger fra personens egne oplysninger på en anmeldelsesblanket/øvrige oplysninger (f.eks. en sønderjysk dåbsattest).	Navne og slægtskab, samt evt. øvrige oplysninger, der har betydning for sagen, skal være verificeret.



47.2.2. Verificering ved anmodning om attester

Følgende skal som minimum være verificeret, for at en attest kan/må udskrives:

	Personen er fødselsregistreret i		
	- et dansk sogn uden for Sønderjylland	- Sønderjylland	- udlandet – og tilført ministerialbogen ved dåb eller efter anmodning
Fødsels- og dåbsattest	Aktuel navnerække Medlemskab (dåbsoplysninger skal være tilført) Forældrerelation	Medlemskab (dåbsoplysninger skal være tilført) Skønnes der at være fejl i navn, eller forældretilknytning, skal personregisterføreren kontaktes. Findes ingen forældretilknytning, udskrives attesten i dåbs sognet, hvor forælderubrikken suppleres med oplysninger fra den håndskrevne kirkebog.	Aktuel navnerække Medlemskab (dåbsoplysninger skal være tilført) Forældrerelation
Fødsels- og navneattest	Aktuel navnerække 1. navnerække Forældrerelation	-----	Aktuel navnerække 1. navnerække Forældrerelation
Dåbsattest	-----	Som ved fødsels- og dåbsattest.	-----
Vielsesattest	Aktuel navnerække	Skønnes der at være fejl i navn, skal personregisterføreren kontaktes.	Aktuel navnerække
Døds- og begravelsesattest	Ingen verificering (ved fejl i navn skal aktuel navnerække rettes)	Ingen verificering (ved fejl i navn skal aktuel navnerække rettes af personregisterføreren, der kontaktes)	Ingen verificering (ved fejl i navn skal aktuel navnerække rettes)



47.2.3 Hvem verificerer

Ved verificering er det VIGTIGT, at der tages udgangspunkt i personens fødselsregistreringssted.

Nedenfor kan man, ud fra personens fødselsregistreringssted, se, hvem der verificerer:

	Personen er fødselsregistreret i		
	- et dansk sogn uden for Sønderjylland	- Sønderjylland	- udlandet – og tilført ministerialbogen ved dåb eller efter anmodning
Verificeres i	Fødselsregistrerings-sognet.	MÅ IKKE VERIFICERES!!! Dåbsognet verificerer medlemsstatus og indsætter dåbsoplysninger.	Tilførselsognet.

47.2.4 Verificeringsstatus

En persons verificeringsstatus vises i DNK/CPR på kirkebogssiden til højre i stamdatafeltet samt på fanebladet Verificering. Visning i stamdatafeltet kan være og betyder:

- Rødt I Personen er ikke verificeret.
- Gult N Personen er delvist verificeret.
Forældre og evt. nogle navnerækker er verificeret.
Det gule N forsvinder, når alle navnerækker er verificeret.
- Intet Personen er verificeret.

47.2.5. Partshøring

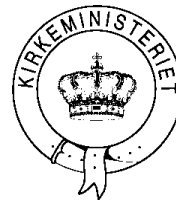
Generelt **skal** man foretage en høring af borgeren, jvf. forvaltningslovens § 19, forinden en oplysning rettes. Dette gælder især - men ikke udelukkende - ved oplysninger om stavemåde af personens navne og ved medlemskab.

Se i DNK-Forum under Hjælpemateriale, hvor der findes yderligere information mv. omkring partshøring.

Findes der grundlæggende afvigelser, som man ikke selv kan rette, f.eks. en fejl i fødselsdato, kontaktes Kirkeministeriets DNK-enhed for nærmere vejledning.

47.2.6. Godkendelser fra Statsamt/Overpræsidium

Får man i venteregistret en hændelse til godkendelse fra Statsamt/Overpræsidium, og personen er fødselsregistreret i et dansk sogn eller



tilført ministerialbogen ved dåb eller efter anmodning, er det vigtigt, at personen verificeres inden hændelsen godkendes.

Det har speciel betydning, hvor det drejer sig om godkendelse af adoption. Her kommer forældrehistorikken.

47.3. Verificeringssagsgang

VIGTIGT: Enhver verificering påbegyndes og afsluttes på personens kirkebogsside – fanebladet Verificering.

Når et enkelt område er verificeret, kan det også være en god ide at kontrollere på fanebladet (tryk F5 for at opdatere).

Hvis man også ønsker stamdatafeltet opdateret, skal der foretages et nyt kirkebogsopslag (tryk F6 (ny kirkebogsside) og derefter F5).

Dåbs- og evt. fremstillingsoplysninger findes ikke i CPR for personer, der er registreret inden sognets overgang til DNK. Disse oplysninger tilføjes i forbindelse med verificeringen.

I princippet er det altid oplysningerne i ministerialbogen, der er de korrekte. Men inden der rettes i data fra CPR for at opnå overensstemmelse med ministerialbogen, er det vigtigt, at der foretages en overordnet vurdering og sagsbehandling.

Findes der afvigelser mellem CPR og den håndskrevne ministerialbog, kan en sagsbehandling opstilles i følgende punkter:

- Findes evt. stavfejl i et navn, der også optræder hos forældrene, se da om navnet er stavet på samme måde i forældrerubrikken.
- Kontroller, hvad der står i kontrabogen.
- Kontroller egne bilag.
- Står et andet sogn som myndighed ved en registrering, f.eks. et dåbssogn, kontroller da sagen i det pågældende sogn.
- Fremgår en anden myndighed af ministerialbogen eller af oplysninger fra CPR, kontroller da sagen hos den pågældende myndighed.

VIGTIGT:

- **Den enkelte ministerialbogsfører er ansvarlig for, at der sker en tilstrækkelig sagsbehandling – herunder høring af borgeren!**
- **Vær i øvrigt opmærksom på, at visse ændringer skal godkendes af Kirkeministeriet og skal fremsendes gennem provsten.**

En verificering foretages

- ved anmodning om attest
- i f. m. en sagsbehandling
- forud for aktivering af en sag i venteregistret.



En verificering indeholder flg. punkter:

		Menu – genveje
1. Opslag	<p>Ved opslag foretages en overordnet kontrol.</p> <p>Hvor er personen født – er fødselsregistreringsstedet korrekt. (Fødselsregistreringssted kan rettes i bopæls-sogn)</p> <p>Er personen</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificeret - ikke verificeret (I) - navnerækker ikke verificeret (N). 	
2. Medlemskab	<p>Er personen medlem/udtrådt af folkekirken, da skal dåbsoplysninger registreres.</p> <p>Ved verificering kontrolleres/rettes medlemskabsstatus, dato og myndighed.</p>	
3. Forældre	<p>Er forældrene korrekte, kan de umiddelbart verificeres.</p> <p>Mangler forældreoplysninger eller er de forkerte, skal de indsættes/rettes.</p>	
4. Navne	<p>Aktuel navnerække (den øverste) skal verificeres.</p> <p>Der kan da udskrives en fødsels- og dåbsattest.</p> <p>Skal der udskrives en fødsels- og navneattest, skal navngivningsrækken (den nederste) verificeres, da oplysning om navnemyndighed hentes herfra.</p> <p>Navne kontrolleres, evt. mellemnavne flyttes, eget efternavn indsættes, dato kontrolleres/rettes og myndighed kontrolleres/rettes.</p> <p>Er der få og ukomplicerede navnerækker verificeres alle rækker.</p> <p>Ved en sagsbehandling, hvor en navnerække indgår eller skal være dokumentation, skal rækken verificeres.</p>	
5. Ved dåb	<p>Er personen døbt, skal dåben registreres.</p>	

Notat



Begynd altid med et opslag på personens kirkebogsside og vælg fanebladet 'Verificering'. Her får man et samlet overblik over personens verificeringsstatus.

Verificeret	Myndighed	Fornavn	Mellemnavn	Efternavn	Eget Efternavn	Dato	Slutdato
		Kirsten		Sørensen	Svendsen	23.05.1956	
		Kirsten		Svendsen	Svendsen	26.01.1926	23.05.1956

På fanebladet vises:

- Status: Personens aktuelle verificeringsstatus.
- Mor/far: Dato og myndighed viser, om mor hhv. far er verificeret.
- Medlemskab: Dato og myndighed viser, om medlemskab er verificeret.
- Navne: Dato ved Verificeret, og indsat Myndighed og Eget efternavn viser, at navnerækken er verificeret.

Efter at have dannet sig et overblik kan man begynde verificeringen. Vælg menupunktet 'Verificer'.

Verificeret	Myndighed	Fornavn	Mellemnavn	Efternavn	Eget Efternavn	Dato	Slutdato
		Kirsten		Sørensen	Svendsen	23.05.1956	
		Kirsten		Svendsen	Svendsen	26.01.1926	23.05.1956



Fra menuen får man følgende muligheder:

Menupunkt:

Anvendelse:

Verificer/Ret/Fortryd:

Her får man adgang til Navne, Medlemskab og Forældre.

Navne: Verificere, rette eller fortryde allerede registrerede rækker. Opsplitte for- og mellemnavne og indsætte eget efternavn i en aktuel navnerække (borgerlig vielse og verificeret (låst) af folkeregistret). Indsætte en manglende historisk navnerække (Tilgang), og indsætte en Anmærkning til en navnerække.

Medlemskab: Når medlemskabsstatus er korrekt, kan man her verificere medlemskab og/eller rette/tilføje i øvrige oplysninger. Husk dato og myndighed!

Forældre: Verificere og evt. indsætte anmærkning ved allerede registrerede forældre.

Navneændring:

Indsætte en ny aktuel navnerække fra egen myndighed. Jvf. afsnit 49.

Ret forældre:

Tilknytte forældre. Jvf. afsnit 50.

Dåb:

Indsætte dåbsoplysninger. Jvf. afsnit 51.

Medlemskab:

Registrere ændret status for medlemskab. Jvf. afsnit 52.

Aktuelt navnebrug:

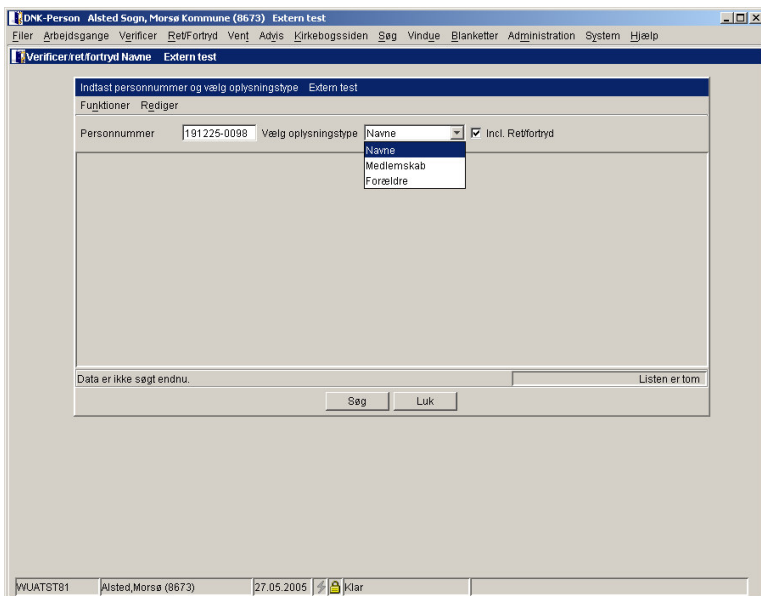
Sætte eller fjerne markering for aktuelt navnebrug. Jvf. afsnit 26.

Anden biologisk mor/far:

Sætte markering for anden biologisk mor/far mv. Jvf. afsnit 50.2.2.



Fra 'Verificer/Ret/Fortryd' åbnes der et verificerings- og rettevindue. (Bemærk at funktionaliteten er den samme, som anvendes ved Ret/Fortryd).



Personnummer er ført med over fra kirkebogssiden.

I feltet 'Vælg oplysningstype' vælges den gruppe, man vil verificere eller ændre

- Navne
- Medlemskab
- Forældre.

Tryk Søg (F5) for at hente oplysninger

Yderligere forklaring følger i de respektive afsnit.

47.4. Verificering punkt for punkt

Det er vigtigt, og det gør arbejdet enklere, hvis man er struktureret i verificering, jvf. afsnit 5.4. vedr. systemindstillinger, da det ved verificering er hensigtsmæssigt at have 'Udfyld år automatisk' slået fra og 'Vis Ret/fortryd rækker' slået til.

Gennemfør verificeringen som et forløb, som beskrevet i afsnit 47.3.

1. Find personen i den håndskrevne ministerialbog.
2. Søg personen frem på ministerialbogssiden.
3. Vælg fanebladet Verificering og få et overblik over verificeringsstatus.
4. Begynd herefter med at verificere Medlemskab.
Vælg fra menuen Verificer – Verificer/Ret/Fortryd.



5. I nyt vindue er personnummer ført med over og ved oplysningstype vælges Medlemskab. Vælg Søg (F5). Oplysningsrække/r vises.
6. Lad bjælken stå på den øverste række.
7. Er status, dato og myndighed korrekte vælges fra menuen i dette vindue Indberet – Verificer.
8. Svar Ja til, at hændelsen skal skrives i ministerialbogen.
9. Der kommer herefter et kvitteringsvindue.
10. Vælg Retur for at komme tilbage og fortsætte verificeringen. Husk, at man kan trykke F6 i et kvitteringsvindue for på en kirkebogsside at se, at verificeringen er foretaget.

Fremgangsmåden ved ændringer og tilføjelser forklares nærmere i efterfølgende afsnit under de enkelte oplysningsgrupper.

VIGTIGT: Inden man trykker Gem (F2) skal man tjekke, at oplysninger på skærmen nu er korrekte.

Dette gælder også oplysninger om hændelsesdato og myndighed.

48 Fødselsregistreringssted

Afsnittet omhandler en beskrivelse af ændring af fødselsregistreringssted.

48.1. Fødselsregistreringssted generelt

Konstateres det, at personen har et forkert fødselsregistreringssted, skal det rettes. Det foregår under den almindelige funktion Ret/Fortryd. Se afsnit 33. Rettelse af fødselsregistreringssted skal ske i bopælssognet. Bemærk, at hvis personen er fødselsregistreret i udlandet, herunder Færøerne og Grønland, eller i et anerkendt trossamfund, skal man rette henvendelse til folkeregistret, og anmode dem om at foretage rettelsen. Er personen udrejst skal et forkert fødselsregistreringssted rettes i udrejsesognet.

49. Navne

Afsnittet omhandler en beskrivelse af verificering af navne.

49.1. Navne generelt

Efter fremsøgning vises personens nuværende og tidligere navne, opført i navnerækker. Den øverste navnerække er den aktuelle (gældende). Den sidste/nederste navnerække er den ældste og svarer til navnene på dåbs- eller navngivelsestidspunktet. Datoen for denne navnerække er dåbs- eller navngivelsesdatoen.

Med hak ved 'Incl. Ret/fortryd' vises også annullerede og korrigerede navnerækker.

Der vil altid være flere navnerækker, hvis en person har fået ændret navn, eller der har været en fejlregistrering.



Hvis der ændres i ét af navnene, dannes der en ny navnerække.

Rækkernes placering bestemmes af gyldighedsperioden.

En navnerække viser en persons fulde navn i en given periode.

Ved verificering kontrolleres og rettes evt. navnenes stavemåde og placering, navnemyndigheden og datoen for gyldigheden og anmærkninger fra ministerialbogen indsættes ved den enkelte række.

Navneforhold:

Fornavne	I feltet Fornavne skal kun være anført egentlige fornavne. Mellemlavne skal anføres i rubrikken Mellemlavne.
Mellemlavne	Et mellemlavn kan betegnes som et fornavn med efternavns karakter. Mellemlavn(e) står mellem fornavn(e) og efternavn.
Efternavn	Efternavn er det (aktuelle) efternavn, som personen bærer, eller tidligere har båret. Efternavnet kan være et giftenavn. Se nærmere vedr. giftenavn i efterfølgende afsnit 49.1.1.
Eget efternavn	Eget efternavn er det navn en person har fået tillagt ved navngivning eller navngivning ved dåb, eller senere har erhvervet sig ved navneændring eller navnebevis. Husk, at feltet Eget efternavn altid skal være udfyldt, uanset om efternavn er et giftenavn eller ikke.
Indberettet adresseringsnavn	Hvis en person har adresseringsnavn ved anmeldelse til Folkeregistret, vil dette fremgå af de viste navne i stamdatafeltet og på fanen navne og ved markering i Indrap. (Adresseringsnavn) Såfremt der ændres i navnene ved verificeringen, eller alene foretages en opdeling af for- og mellemlavne i de særskilte rubrikker, skal der ske en genopretning af Adr. navn Man skal være opmærksom på tilfælde, hvor et adresseringsnavn ikke er registreret korrekt i CPR (det kan stå i fornavnfeltet). Hvis der er et mellemlavn i den aktuelle navnerække, som ikke er i kirkebogen, bør det undersøges, om det kan være et indberettet adresseringsnavn. Ved at slå personen op på kirkebogssiden kan det undersøges, om det kan være et adresseringsnavn – det kunne f.eks. være ægtefælles mellemlavn. Er det tilfældet, skal der ske en registrering af det indrapporterede adresseringsnavn samtidig med at det fejlplacerede mellemlavn slettes. Når navne er placeret med korrekt split mellem for- og mellemlavne. 'Verificer'[ALT+C], herefter [ALT+B] og [CTRL+R] skal man huske at konstatere om adresseringsnavnet er korrekt. Husk at funktioner kun er til brug i verificering, hvor personen i forvejen bærer indrapporteret adresseringsnavn. Det er fortsat Folkeregistret i bopælssognet som skal have alle øvrige rettelse både ændringer og fejl.

Navnemyndighed er den myndighed, der har indberettet navnet til folkeregistret. Ved verificering af Navnemyndighed, skal man være opmærksom på, om det er den rigtige navngivelsesdato og –myndighed, hvad enten navngivelsen er sket ved dåb eller anmeldelse.



For en person, der er fødselsregistreret uden for Sønderjylland, men navngivet ved **dåb i Sønderjylland** (før overgang til DNK), er fødselsregistreringssognet lig med navnemyndighed.

Ved navngivelse ved **dåb i en valgmenighed** er navnemyndigheden for personer, der er navngivet før 1. januar 1988, det sogn, hvori valgmenighedskirken er beliggende. For personer, der er navngivet ved dåb i en valgmenighed efter 31. december 1987, er fødselsregistreringssognet navnemyndighed.

For personer, der indtil 31/3 1982 er navngivet ved **dåb i en frimenighed**, var bopælssoget på dåbstidspunktet navnemyndighed.

Husk, at man **skal** foretage en høring af borgeren, jvf. forvaltningslovens § 19, forinden navne evt. rettes.

49.1.1. Giftenavne

Tidligere har der kun været krav om, at en persons eget efternavn var verificeret. I en række situationer har man således undladt at verificere oplysninger om en persons giftenavn.

I forbindelse med vedtagelsen af den nye navnelov, der træder i kraft den 1. april 2006, forsvinder den nuværende sondring mellem eget efternavn og giftenavn. Når den nye navnelov træder i kraft, vil det således blive muligt at videregive et efternavn, man har erhvervet ved ægteskab, i videre omfang end i dag.

Ikrafttrædelse af den nye navnelov betyder endvidere, at oplysninger om en persons efternavn, ved udskrift af dåbs- og navneattest, vil blive taget fra DNK-/CPR-tabellen "Efternavn", i stedet for som nu fra tabellen "Eget efternavn".

På den baggrund anbefales det, at man i tiden inden lovens ikrafttræden den 1. april 2006, lokalt er opmærksom på fordelene ved allerede nu at påbegynde verificeringen af giftenavne.

Det anbefales således, at man allerede nu søger at verificere giftenavnet, hvis:

- giftenavnet er aktuelt efternavn
- giftenavnet er erhvervet i forbindelse med vielse i folkekirken
- man alligevel er ved at verificere den pågældendes navneoplysninger.

Såfremt man i sin sagsbehandling (efter navnelovens ikrafttrædelse den 1. april 2006) får behov for at benytte oplysninger om en persons (evt. tidligere) giftenavn, skal disse oplysninger verificeres (evt. ved forelæggelse af vielsesattest), på samme måde som øvrige navneoplysninger, inden de kan lægges til grund i sagsbehandlingen.

Ved udskrift af dåbs- eller navneattest efter den nye navnelov, hvor efternavn er et giftenavn, skal dette navn ligeledes være verificeret.



Der vil blive fastsat nærmere retningslinier for verificering af giftenavn, der er erhvervet ved ægteskab uden for folkekirken, herunder borgerligt ægteskab.

49.2. Verificer navn

Når navne verificeres, er det vigtigt at kontrollere, at navnene er stavet korrekt. For- og mellemnavne skal opdeles i hvert sit felt, og det skal ske ud fra de gældende bestemmelser for, hvad der betragtes som fornavne og mellemnavne (på tidspunktet for navnerækkens gyldighed).

Er aktuel efternavn et giftenavn, gælder følgende:

Navnerækken hentes frem under Indberet – Ret. Dato tjekkes/rettes, eget efternavn indsættes, evt. mellemnavn/e flyttes til mellemnavnsfeltet og myndighed (vielsesmyndighed) tjekkes/rettes. At eget efternavn er indsat viser herefter, at navnerækken er verificeret i h. t. de nugældende regler og muligheder.

Kan man ikke få adgang til rækken (borgerlig vielse og verificeret (låst) af folkeregistret), vælger man fra menuen Indberet – Split, og får så adgang til at opsplitte for- og mellemnavne og indsætte eget efternavn.

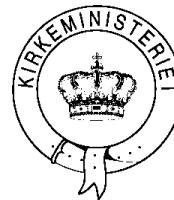
Har man dokumentation for giftenavn (kirkelig vielse), f.eks. forevist vielsesattest eller opslag i vielsesprotokol, sættes i rettevinduet også hak ved Verificeret, men kun, hvis man har dokumentation. Husk i dette tilfælde at indsætte Anmærkning efter sædvanlige regler.

Feltet Eget efternavn skal altid være udfyldt, uanset om personen bærer et giftenavn eller ikke.

Anmærkningen fra ministerialbogen skal indsættes i f. m. verificeringen. Angår det et giftenavn, skal der også indsættes en anmærkning. Jvf. afsnit 49.2.1. ang. anmærkninger.

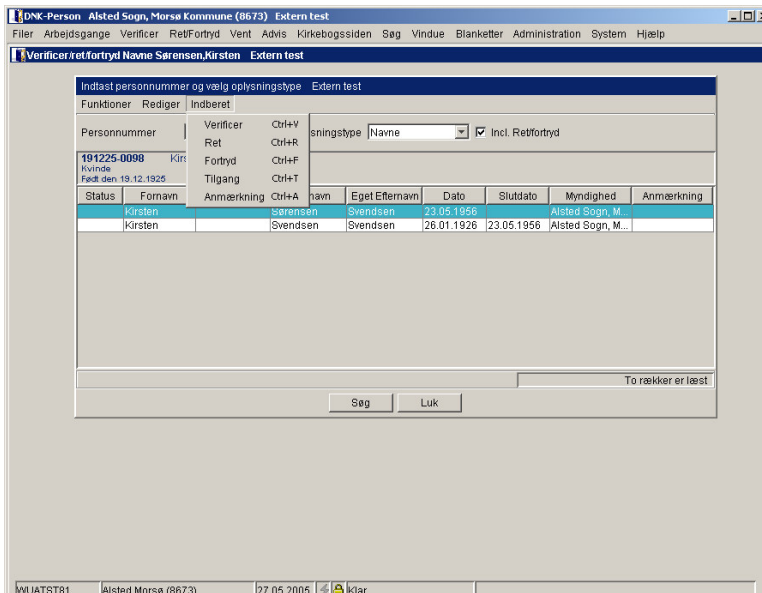
Når der er flere navnerækker er det vigtigt at man begynder med at danne sig et overblik på personens kirkebogsside under tidligere navne, samt på fanebladet civilstand for at kunne indplacere evt. tidligere giftenavne.

Det er bedst at begynde med den nyeste(øverste) række og arbejde sig bagud (nedad), da der kan være problemer med de ældste datoer.



Vinduet hentes som beskrevet foran i afsnit 47.3.

Oplysninger vises i linier.



Bjælken placeres på den række, man vil verificere eller rette. Under menu-punktet 'Indberet' får man følgende muligheder:

Menupunkt:

Anvendelse:

Verificer

Verificere en række, når oplysningerne er korrekte.

I det lille vindue 'Skal hændelsen verificeres', som kommer, vælges 'Ja'. Herefter følger et normalt kvitteringsvindue på, at handlingen er foretaget. Man kan som sædvanlig foretage en kontrol ved igen at se på kirkebogssiden under fanebladet 'Verificering'.

Ret

Rette i en række. F.eks. indsætte eget efternavn og flytte mellemnavne til mellemnavnsfeltet.

Split

Opsplitte for- og mellemnavn og indsætte eget efternavn i en aktuel række med et borgerligt vielsesnavn, der er verificeret (låst) af folkeregistret.

Fortryd

Fortryde en række, der er helt forkert. Anvendes altså kun, når rækken slet ikke skal være der!

Tilgang

Tilføje en historisk række, hvis der f.eks. i den håndskrevne ministerialbog findes en navneændring, der ikke er i DNK/CPR.

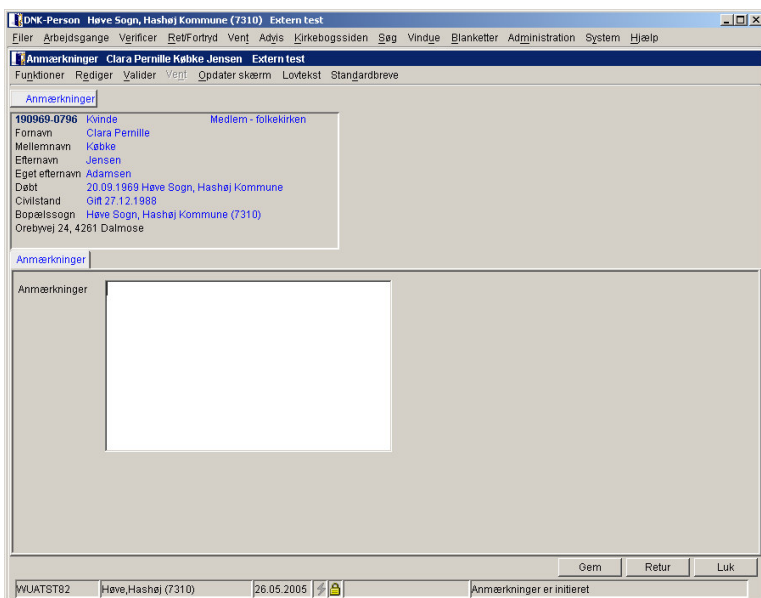
Notat



Anmærkning Indsætte en anmærkning til en række. Se næste afsnit.

49.2.1 Anmærkning

I de fleste tilfælde skal der indsættes en anmærkning ved en navnerække. Under menupunktet 'Indberet' vælges 'Anmærkning', og der åbnes et nyt vindue.



Anmærkningen fra ministerialbogen skal indsættes ved at vælge Lovtekst fra menuen, jvf. afsnit 25.3.2.

Se afsnit 49.1.1. om anmærkninger ved giftenavne.

49.3. Fejlmuligheder ved navn

Er et navn **stavet forkert i CPR**, kan man, før der rettes, evt. konferere med kontrabogen, eller man kan se i forælderubrikken, hvis det er et navn, som også bæres af en af forældrene. Er der uoverensstemmelse, kontaktes borgeren forud for rettelsen, jvf. afsnit 47.2.5. om partshøring.

Hvis **eget efternavn mangler** eller er forkert i CPR, skal det indsættes. Når en person bærer et giftenavn, er det rigtige eget efternavn ikke registreret i CPR fra 1990 og senere.

Hvis **anmærkning mangler** ved en navnerække, skal den indsættes i overensstemmelse med gældende regler på tidspunktet for anmærkningens anførelse. I feltet anmærkning i Ret-vinduet vælges en standardtekst fra en liste. Jvf. afsnit 25.3.2.

Hvis **dato for navnerækken er forkert** – den dato hvor navnerækken har gyldighed fra – skal den rettes. Den skal være i overensstemmelse med navngivelsesdatoen/-ændringsdatoen i ministerialbogen. Datoen er samtidig slutdato for den foregående navnerække.



Hvis **Myndighed er forkert**, skal den rettes. Myndighed er den, som har foretaget navngivelsen/navneændringen og kan være fødselsregistrerings-sognet, dåbssognet, navngivelsessognet, fremstillingssognet, et anerkendt trossamfund eller Statsamt/Overpræsidium. Ved giftenavne er det vielses-myndigheden. Hvis en navneændring er sket ved navnebevis, udfyldes myndighed med Statsamt, uanset navnebeviset er udstedt før Statsamternes oprettelse i 1982. Vælg det Statsamt, hvor det tidligere amt ligger. I anmærkningen skrives det bevilgende amts navn og journalnummer. Ved et navn, erhvervet ved kgl. bevilling, er Familiestyrelsen myndighed, myndighedskode 1325.

Mangler en ny aktuel navnerække fra egen myndighed vælges fra menuen Verificer – Navneændring. Felter mv. udfyldes efter de sædvanlige regler for navneændring. Den nye række vil automatisk blive verificeret.

Mangler en historisk navnerække i CPR i forhold til ministerialbogen, skal den tilføjes. Vælg fra menuen Verificer – Navneændring. Vælg fra menuen Verificer – Verificer/Ret/Fortryd og fremsøg Navne. I det nye vindue vælges fra menuen Indberet – Tilgang. Indsæt anmærkning (vælg fra Lovtekst). Vælg Gem. En nyindsat navnerække bliver automatisk verificeret.

Når en **navnerække findes i CPR, men ikke i ministerialbogen**, skal den annulleres. Undersøg dog først, om der mangler en tilbagemelding til ministerialbogen, eller der er tale om et giftenavn.

Skal man **annullere/fortryde en navnerække**, skal man fra menuen i vinduet med navnerækkerne vælge Indberet – Fortryd. Svar Ja til at rækken skal fortrydes.

På ministerialbogssiden under Tidl. navne kan man nu se, at den pågældende navnerække nu er markeret som Fortrudt.

Husk, at man kun må bruge Fortryd, hvis hele den registrerede ændring skal annulleres (ikke, hvis der bare skal rettes).

50. Forældre

Afsnittet omhandler en beskrivelse af verificering af forældrerelation.

50.1. Forældre generelt

Når man verificerer forældrerelation, er det **IKKE** forældrenes navne, der skal verificeres. Man skal derimod sikre, at det er de rigtige forældre, der er tilknyttet den person, man er i gang med at verificere.

Det er i denne sammenhæng ikke vigtigt, om navnene er korrekte i forhold til det, der står i forælderubrikken. Forældrene kan have fået ændret navne ved anmeldelse, navnebevis eller ved indgåelse af ægteskab, uden at det er tilført ministerialbogen.

Før 1. januar 1978 registrerede CPR kun henvisninger mellem personer som bopælssamlinger, således at der ikke behøvede at være tale om slægtskabsrelationer, jvf. Vejledning om folkeregistrering nr. 51 af 16/6 2002, afsnit 2.6.



Ved nogle forældre, både verificerede og ikke-verificerede, kan der stå '17.03.2001 Ukendt myndighed(0000)'. Dette skyldes nogle tekniske kørsler i CPR. Se bort fra dette ved ikke-verificerede – de skal verificeres. Er personen verificeret, skal man "ved en verificering" gå ind og få den rigtige myndighed sat ind.

Ved verificering skal forældretilknytning bringes på plads/forældre tilknyttes.

Det er vigtigt, at forældrene registreres med personnummer!

Fremgår personnummer ikke af ministerialbogen, skal man foretage en søgning. Brug fødselsdatosøgning. Søg på dato, køn og ét fornavn. Det behøver ikke at være første fornavn, men det navn, der har færrest stavemåder. Når man har fundet en af forældrene, kan man ved opslag på personens kirkebogsside se personnummer på ægtefælle.

Findes personnummeret ved denne søgning, indtastes det i personnummerfeltet.

Findes personnummer ikke ved søgning, fordi det ikke er i CPR-registeret, skyldes det enten, at den pågældende forælder ikke har/har haft bopæl i landet eller er død før 1. april 1968. I sådanne tilfælde indtastes oplysningerne fra ministerialbogen i de anførte felter. I Personnummer-feltet skal der være 10 nuller. Indtast 2 nuller og programmet sætter selv de øvrige. I de øvrige felter indtastes fødselsdato og navne.

Vær omhyggelig med søgning. Det er MEGET vigtigt, at forældre tilknyttes med personnummer, når de har et.

Forældrenes eventuelle senere navneændringer og ændringer i gifte-navn/egget efternavn vil automatisk blive registreret ved personen, når og hvis forældrene verificeres.

50.2. Verificer forældre

50.2.1. Forældrerektion er rigtig

Er de tilknyttede forældre rigtige, kan de umiddelbart verificeres.

Verificeringsvinduet hentes fra menuen: Verificer – Ret forældre.

The screenshot shows a software window titled 'DNC-Person Alsted Sogn, Morsø Kommune (8673) Extern test'. The main window is 'Verificer i retfortryd Forældre Jensen,Susanne Sand Extern test'. It contains a search form with the following fields and values:

- Personnummer: 190561-0364
- Vælg oplysningstype: Forældre
- Incl. Retfortryd:

Below the search form, the following information is displayed:

190561-0364 Susanne Sand Jensen
Kvinde
Født den 19.05.1961

Status	Mor	Navn	Mor dato	Far	Navn	Far dato	Anmærkning
	140740-0344	Karoline Jensen	19.05.1961	190538-0385	Karl Otto Jensen	19.05.1961	

At the bottom of the window, there are 'Søg' and 'Luk' buttons. The status bar at the very bottom shows 'WUATST81 Alsted,Morsø (8673) 15.06.2005 Klar Ret navn er nulstillet'.



Vælg fra vinduets menu Indberet – Verificer.

50.2.2. Ret eller indsæt forældre

Funktionen anvendes, hvis aktuelle forældreoplysning er forkerte eller mangler.

Vælg fra menuen Verificer – Ret forældre.

Hele funktionaliteten er herefter den samme, som beskrevet i afsnit 30. Forældre – Ret aktuelle. Se nærmere i dette afsnit.

50.2.3. Anden biologisk mor/far

Har der været adoption, er det adoptivforælder eller adoptivforældrene, der verificeres. Biologiske forældre registreres ikke i DNK i forbindelse med verificering.

Funktionen med 'Anden biologisk mor/far' anvendes til at vise, når der er forældreoplysninger i den håndskrevne ministerialbog, der ikke ajourføres i DNK/CPR. Det kan være ved:

- Adoption (den aktuelle forælder er adoptivforælder)
- Notering om at faderskab er henlagt
- Faderskabsanmærkning el. andet, der har indflydelse på f.eks. attestudfyldelse.

Verificeringsvinduet hentes fra menuen: Verificer – Anden biologisk mor/far. Sæt en markering ved den forælder, det drejer sig om. Vælg Gem. På kirkebogssiden kan man nu på fanebladet Forældre se et felt med teksten: "Historiske forældre forekommer – se tidl. kirkebog".

Husk, i det tilfælde, hvor **både** adoptionsforholdet bliver ophævet **og** personen genindtræder i den biologiske slægt, skal forældreforholdene være i overensstemmelse med resolutionen herom.

Så længe adoptivforholdet består, må attesten ikke udfyldes med biologiske forældre.

50.3. Fejlmuligheder ved forældre

Er **en af forældrene forkert i CPR**, og findes der ingen efter søgning, skal man kontrollere oplysningerne i kontrabogen for at finde ud af, om der er sket adoption, som ikke er noteret i hovedbogen. Er personen døbt i et andet sogn, kontaktes også dette sogn for kontrol af oplysninger der. Sker der ikke nogen afklaring hermed, kontaktes DNK-supporten eventuelt for det videre forløb.

Er **fødselsdato ukendt** (fremgår ikke af kirkebogen), og kan man ikke fremskaffe datoen, skal der registreres en fiktiv fødselsdato og sættes usikkerhedsmarkering.



Registreringen skal ske i arbejdsgangen Ret aktuelle forældre. Som fiktiv fødselsdato til en forælder vælges personens fødselsdato fratrukket 30 år. Er personen, som man er i gang med at verificere, f.eks. født 15.11.1932, sættes moderens/faderens fødselsdato til 15.11.1902. Husk at sætte markering i feltet Usikker. I DNK/CPR vil det herefter ved personen fremgå med en *-markering ved fødselsdato, at datoen er usikker.

50.4. Faderskab

I de håndskrevne ministerialbøger kan der forekomme gamle faderskabsanmærkninger ved personer, der er født før 1. januar 1938, og som er legitimeret ved bevilling eller lyst i kuld og køn, og for stedbørn i henhold til bestemmelserne i Lov nr. 130 af 27. maj 1908 §11 og lov nr. 131 af 7. maj 1937 § 2, stk. 3.

Det er vigtigt, at gamle faderskabsanmærkninger, der skal eller kan komme med på en attest, registreres i f. m. en verificering.

Reglerne for attestudfyldelse fremgår af punkterne 9 og 10 i cirkulære af 15. marts 1982 om udfyldelse af forældrerubrikken i fødsels-, dåbs- og navneattester efter ministerialbøgerne.

Efterfølgende er der vist eksempler på gamle faderskabsnoteringer. Ved hvert eksempel er der vist:

- Hvordan det er noteret i den håndskrevne ministerialbog.
- Hvordan det skal indtastes i forældrefelterne i DNK.
- Om der skal sættes markering i 'Anden biologisk mor' hhv. 'Anden biologisk far'.
- Hvordan attester kan/skal se ud ved udskrift.



50.4.1. Gammel faderskabsnotering

I ministerialbogen burde vielsen have været noteret i forældrerubrikken.

Person født 17.03.1917

MINISTERIALBOG	DNK																						
<table border="1"> <tr> <td>NAVN</td> <td colspan="2">Hans Peter Eriksen</td> </tr> </table>	NAVN	Hans Peter Eriksen		<table border="1"> <tr> <td>FAR</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td colspan="2">Eriksen</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td colspan="2">Eriksen</td> </tr> <tr> <td>Mellemlnavn</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td colspan="2">Arne</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	FAR			Efternavn	Eriksen		Eget efternavn	Eriksen		Mellemlnavn			Fornavn	Arne		Anmærknin-ger			
NAVN	Hans Peter Eriksen																						
FAR																							
Efternavn	Eriksen																						
Eget efternavn	Eriksen																						
Mellemlnavn																							
Fornavn	Arne																						
Anmærknin-ger																							
<table border="1"> <tr> <td>FORÆLDRE</td> <td colspan="2">Ugift Mette Larsen og selvanmeldt fader arbejdsmand Arne Eriksen</td> </tr> </table>	FORÆLDRE	Ugift Mette Larsen og selvanmeldt fader arbejdsmand Arne Eriksen		<table border="1"> <tr> <td>MOR</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td colspan="2">Eriksen</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td colspan="2">Larsen</td> </tr> <tr> <td>Mellemlnavn</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td colspan="2">Mette</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	MOR			Efternavn	Eriksen		Eget efternavn	Larsen		Mellemlnavn			Fornavn	Mette		Anmærknin-ger			
FORÆLDRE	Ugift Mette Larsen og selvanmeldt fader arbejdsmand Arne Eriksen																						
MOR																							
Efternavn	Eriksen																						
Eget efternavn	Larsen																						
Mellemlnavn																							
Fornavn	Mette																						
Anmærknin-ger																							
<table border="1"> <tr> <td>ANMÆRKNINGER</td> <td colspan="2">Viede her 5. maj 1918</td> </tr> </table>	ANMÆRKNINGER	Viede her 5. maj 1918																					
ANMÆRKNINGER	Viede her 5. maj 1918																						
<table border="1"> <tr> <td>Markering af anden mor/far:</td> <td colspan="2">Nej</td> </tr> </table>	Markering af anden mor/far:	Nej																					
Markering af anden mor/far:	Nej																						

ATTEST

Navn	Hans Peter Eriksen
Forældre.....	Mette Eriksen, født Larsen og Arne Eriksen



50.4.2. Udlagt fader

Betingelserne for, at den udlagte faders navn kan komme med, er ikke opfyldt, da personen ikke har fået tillagt hans efternavn, og da det heller ikke utvetydigt fremgår af anmærkningsrubrikken, at der er afgivet en fadererklæring.

Person født 21.07.1918

MINISTERIALBOG	DNK	
NAVN	FAR	
Lars Sørensen	Efternavn	
	Eget efternavn	
FORÆLDRE	Mellempnavn	
Ugift Hanne Sørensen og udlagt Fader, Tjenestekarl Jens Jensen	Fornavn	
	Anmærknin- ger	
	MOR	
ANMÆRKNINGER	Efternavn	Sørensen
xxxx	Eget efternavn	Sørensen
	Mellempnavn	
	Fornavn	Hanne
	Anmærknin- ger	
Markering af anden mor/far:	Ja	

ATTEST

Navn	Lars Sørensen
Forældre.....	Hanne Sørensen



50.4.3. Stedfader (lov 130 af 27. maj 1908, § 11)

Barnet **har fået tillagt** den udlagte faders navn, selv om det igen er slettet. Faderen har på denne måde vedkendt sig faderskabet. Derfor skal han med som fader i DNK.

Anmærkningen indtastes i DNK-Person under Ret/fortryd – Historiske forældre – indberet – Anmærkning.

Person født 23.02.1919

MINISTERIALBOG	DNK														
<table border="1"> <tr> <td>NAVN</td> <td>Anton Jensen Sørensen</td> </tr> </table>	NAVN	Anton Jensen Sørensen	<table border="1"> <tr> <td>FAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td>Jensen</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td>Jensen</td> </tr> <tr> <td>Mellemsnavn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td>Aksel</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td></td> </tr> </table>	FAR		Efternavn	Jensen	Eget efternavn	Jensen	Mellemsnavn		Fornavn	Aksel	Anmærknin-ger	
NAVN	Anton Jensen Sørensen														
FAR															
Efternavn	Jensen														
Eget efternavn	Jensen														
Mellemsnavn															
Fornavn	Aksel														
Anmærknin-ger															
<table border="1"> <tr> <td>FORÆLDRE</td> <td>Frasepareret Minna Bak, Født Nielsen og udlagt Fader, Handelsmand Aksel Jensen</td> </tr> </table>	FORÆLDRE	Frasepareret Minna Bak, Født Nielsen og udlagt Fader, Handelsmand Aksel Jensen	<table border="1"> <tr> <td>MOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td>Sørensen</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td>Nielsen</td> </tr> <tr> <td>Mellemsnavn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td>Minna</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td>Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.</td> </tr> </table>	MOR		Efternavn	Sørensen	Eget efternavn	Nielsen	Mellemsnavn		Fornavn	Minna	Anmærknin-ger	Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.
FORÆLDRE	Frasepareret Minna Bak, Født Nielsen og udlagt Fader, Handelsmand Aksel Jensen														
MOR															
Efternavn	Sørensen														
Eget efternavn	Nielsen														
Mellemsnavn															
Fornavn	Minna														
Anmærknin-ger	Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.														
<table border="1"> <tr> <td>ANMÆRKNINGER</td> <td>xxxx Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.</td> </tr> </table>	ANMÆRKNINGER	xxxx Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.													
ANMÆRKNINGER	xxxx Moderen har den 1. Februar 1930 indgået borgerlig ægteforening med Matros Henning Sørensen, født 21. august 1889. I henhold til Lov Nr. 130 af 27. maj 1908 §11 rettes Barnets Navn til Anton Sørensen.														
<table border="1"> <tr> <td>Markering af anden mor/far:</td> <td>Nej</td> </tr> </table>	Markering af anden mor/far:	Nej													
Markering af anden mor/far:	Nej														

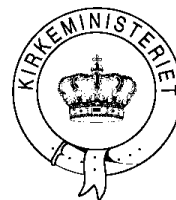
Ved udskrift vil attesten se ud som nr. 1 nedenfor. Attesten kan på begæring udfyldes med stedfader som vist i eksempel 2. Sidstnævnte attest kan kun udskrives, så længe stedfaderens efternavn bæres.

1. Attest med biologisk far

Navn	Anton Sørensen
Forældre...	Minna Sørensen, født Nielsen og Aksel Jensen

2. Attest med stedfader på begæring

Navn	Anton Sørensen
Forældre...	Minna Sørensen, født Nielsen og ægtefælle Henning Sørensen I henhold til lov nr. 130 af 27. maj 1908 §11



50.4.4. Stedfader (lov 131 af 7. maj 1937, § 2 stk. 3)

Faderen og stedfaderen er placeret forkert i den gamle ministerialbog. Det er den biologiske fader, der skal registreres i DNK.

Anmærkning om den borgerlige vielse og stedfadererklæringen indtastes i DNK-Person under Ret/fortryd – Historiske forældre – Indberet - Anmærkning. Stedfaderen kan herefter påføres i attestens forælderubrik på begæring.

Person født 12.12.1939

MINISTERIALBOG

NAVN
Bente Jacobsen Hansen

FORÆLDRE
Separeret Jørgine Petersen, født Jacobsen, født 22. februar 1908. Moderen borgerlig viet i Odense, 8. juni 1946 til arbejdsmand Mogens Hansen, født 3. februar 1905. Stedfadererklæring, 17. december 1951. Iflg. Lov Nr. 131 af 7. maj 1937 §2 stk. 3 rettes barnets navn til Bente Hansen

ANMÆRKNINGER
xxx I Henhold til Meddelelse fra Politimesteren i Odense af 22. December 1939 er Barnets Fader, Cykelsmed Hans Larsen, født 15. august 1910.

DNK

FAR	
Efternavn	Larsen
Eget efternavn	Larsen
Mellemnavn	
Fornavn	Hans
Anmærkninger	
MOR	
Efternavn	Hansen
Eget efternavn	Jacobsen
Mellemnavn	
Fornavn	Jørgine
Anmærkninger	I Henhold til Meddelelse fra Politimesteren i Odense af 22. December 1939 er Barnets Fader, Cykelsmed Hans Larsen, født 15. august 1910.

Markering af anden mor/far:	Nej
-----------------------------	-----

Ved udskrift af attest vil attesten se ud som nr. 1 nedenfor. Attesten kan på begæring udfyldes med stedfader som vist i eksempel 2. Sidstnævnte attest kan kun udskrives, så længe stedfaderens efternavn bæres.

1. Attest med biologisk far

Navn	Bente Hansen
Forældre...	Jørgine Hansen, født Jacobsen og Hans Larsen

2. Attest med stedfader på begæring

Navn	Bente Hansen
Forældre...	Jørgine Hansen, født Jacobsen og ægtefælle Mogens Hansen. I henhold til lov nr. 131 af 7. maj 1937 §2 stk. 3.



50.4.5. Stedfader (lov 131 af 7. maj 1937, §2 stk. 3)

Personen bærer ikke længere stedfaderens navn. Stedfaderen kan ikke anføres i attestens forældrerubrik. Ved verificeringen anføres stedfaderen i feltet 'Anmærkning for faderskab'. (Under historiske forældre).

Anmærkningen om egen anmeldelse af navneforandring medtages ikke i denne anmærkningsrubrik, idet den fremgår af anmærkningsfeltet ved historisk navnerække.

Person født 01.12.1943

MINISTERIALBOG

NAVN
Lis Havmand . Carstensen Havmand 2)

FORÆLDRE
Ugift Husassistent Lilly Marie Havmand, født 19. Marts 1921

ANMÆRKNINGER
xx Moderen er 14. Marts 1946 viet på Odense Rådhus til Malersvend Per Carstensen, født 26. December 1920, hvorefter Barnets navn rettes til Lis Carstensen i Henhold til Lov Nr. 131 af 7. Maj 1937 §2 stk. 3. 2) Egen anmeldelse hertil, 01 11 83, iflg. lov nr. 193 af 29 04 81 §2 nr. 3.

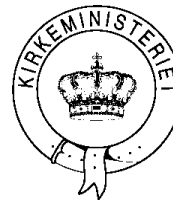
DNK

FAR	
Efternavn	
Eget efternavn	
Mellemnavn	
Fornavn	
Anmærknin- ger	
MOR	
Efternavn	Carstensen
Eget efternavn	Havmand
Mellemnavn	
Fornavn	Lilly Marie
Anmærknin- ger	Moderen er 14. Marts 1946 viet på Odense Rådhus til Malersvend Per Carstensen, født 26. December 1920, hvorefter Barnets navn rettes til Lis Carstensen i Henhold til Lov Nr. 131 af 7. Maj 1937 §2 stk. 3.

Markering af anden mor/far:	Nej
-----------------------------	-----

ATTEST

Navn	Lis Havmand
Forældre.....	Lilly Marie Carstensen, født Havmand



50.4.6. Stedfader ('i henhold til legitimationsbevilling af...(dato))

Faderen iht. Legitimationsbevilling verificeres som fader i DNK.

Anmærkningen fra den håndskrevne ministerialbog indtastes i DNK-Person under Ret/fortryd – Historiske forældre – Indberet – Anmærkning. Stedfaderen kan herefter påføres i attestens forældrerubrik på begæring.

Attesten udfyldes som nedenfor.

Dette kan kun finde sted for personer, der er født før 01.01.1938.

Person født 31.12.1937

MINISTERIALBOG	DNK					
<table border="1"> <tr> <td> NAVN Norma Hartmann Sørensen *Carlsen </td> <td> FAR Efternavn Carlsen Eget efternavn Carlsen Mellempnavn Fornavn Ejvind Gerhard Anmærknin-ger </td> </tr> <tr> <td> FORÆLDRE Ugift Yrsa Hartmann Sørensen Ejvind Gerhard Carlsen </td> <td> MOR Efternavn Sørensen Eget efternavn Sørensen Mellempnavn Hartmann Fornavn Yrsa Anmærknin-ger Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation. </td> </tr> <tr> <td> ANMÆRKNINGER Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation. </td> <td> Markering af anden mor/far: Nej </td> </tr> </table>	NAVN Norma Hartmann Sørensen *Carlsen	FAR Efternavn Carlsen Eget efternavn Carlsen Mellempnavn Fornavn Ejvind Gerhard Anmærknin-ger	FORÆLDRE Ugift Yrsa Hartmann Sørensen Ejvind Gerhard Carlsen	MOR Efternavn Sørensen Eget efternavn Sørensen Mellempnavn Hartmann Fornavn Yrsa Anmærknin-ger Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation.	ANMÆRKNINGER Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation.	Markering af anden mor/far: Nej
NAVN Norma Hartmann Sørensen *Carlsen	FAR Efternavn Carlsen Eget efternavn Carlsen Mellempnavn Fornavn Ejvind Gerhard Anmærknin-ger					
FORÆLDRE Ugift Yrsa Hartmann Sørensen Ejvind Gerhard Carlsen	MOR Efternavn Sørensen Eget efternavn Sørensen Mellempnavn Hartmann Fornavn Yrsa Anmærknin-ger Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation.					
ANMÆRKNINGER Fader tilført iht. kgl. legitimationsbevilling af 15. juli 1947 (Justitsministeriets j.nr. xx/v-1947) *Barnets navn ændret til faderens familienavn ved legitimation.	Markering af anden mor/far: Nej					

ATTEST

Navn	Norma Hartmann Carlsen
Forældre.....	Yrsa Hartmann Sørensen og Ejvind Gerhard Carlsen
	Iht. legitimationsbevilling af 15/7 1947



50.4.7. Stedfader ('i henhold til kuldlysning)

'Kuldlysning' kan kun finde sted for børn født før 01.01.1938 – det kan dog godt forekomme efter denne dato. Personens efternavn vil kunne ændres til faderens.

Person født 30.05.1921

MINISTERIALBOG	DNK																
<table border="1"> <tr> <td>NAVN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Birgitte Winther</td> <td></td> </tr> </table>	NAVN		Birgitte Winther		<table border="1"> <tr> <td>FAR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td>Sommer</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td>Sommer</td> </tr> <tr> <td>Mellemsnavn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td>August</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td>Iht. kuldlysning</td> </tr> </table>	FAR		Efternavn	Sommer	Eget efternavn	Sommer	Mellemsnavn		Fornavn	August	Anmærknin-ger	Iht. kuldlysning
NAVN																	
Birgitte Winther																	
FAR																	
Efternavn	Sommer																
Eget efternavn	Sommer																
Mellemsnavn																	
Fornavn	August																
Anmærknin-ger	Iht. kuldlysning																
<table border="1"> <tr> <td>FORÆLDRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ugift Olivia Winther Fader: August Sommer</td> <td></td> </tr> </table>	FORÆLDRE		Ugift Olivia Winther Fader: August Sommer		<table border="1"> <tr> <td>MOR</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Efternavn</td> <td>Winther</td> </tr> <tr> <td>Eget efternavn</td> <td>Winther</td> </tr> <tr> <td>Mellemsnavn</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fornavn</td> <td>Olivia</td> </tr> <tr> <td>Anmærknin-ger</td> <td>Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklarati-on af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Jour-nal nr. xx-x/1939.</td> </tr> </table>	MOR		Efternavn	Winther	Eget efternavn	Winther	Mellemsnavn		Fornavn	Olivia	Anmærknin-ger	Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklarati-on af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Jour-nal nr. xx-x/1939.
FORÆLDRE																	
Ugift Olivia Winther Fader: August Sommer																	
MOR																	
Efternavn	Winther																
Eget efternavn	Winther																
Mellemsnavn																	
Fornavn	Olivia																
Anmærknin-ger	Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklarati-on af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Jour-nal nr. xx-x/1939.																
<table border="1"> <tr> <td>ANMÆRKNINGER</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklaration af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Journal nr. xx-x/1939.</td> <td></td> </tr> </table>	ANMÆRKNINGER		Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklaration af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Journal nr. xx-x/1939.														
ANMÆRKNINGER																	
Faderskabserklæring af 6/10 1921. Kuldlysningsdeklaration af 10/12 1939 fra Helsingør Byret. Journal nr. xx-x/1939.																	
<table border="1"> <tr> <td>Markering af anden mor/far:</td> <td>Nej</td> </tr> </table>	Markering af anden mor/far:	Nej															
Markering af anden mor/far:	Nej																

ATTEST

Navn	Birgitte Winther
Forældre.....	Olivia Winther og August Sommer Iht. kuldlysning



51. Dåb

Afsnittet omhandler en beskrivelse af registrering af dåb og fremstilling.

51.1. Dåb og fremstilling generelt

Dåbsoplysninger blev ikke registreret i CPR, inden DNK blev indført.

Dåbsoplysninger skal tilføjes i forbindelse med verificeringen, således at oplysningerne gemmes i DNK-databasen. Skal der udskrives en fødsels- og dåbsattest, **skal** personens dåbsoplysninger være registreret.

Oplysninger om dåb i folkekirken for en døbt person skal registreres, uanset om personen aktuelt er medlem af folkekirken eller ikke.

51.2. Registrer dåb

Registreringsvinduet hentes fra menuen: Verificer – Dåb.

Se evt. nærmere om de enkelte felter i afsnit 14. Navngivning ved dåb og afsnit 15. Dåb/fremstilling. Bemærk, at der ved verificering ikke skal indskrives faddere.

51.2.1. Dåb i folkekirken

Under denne markering registreres personer, der er døbt i en dansk sognekirke. I kirkefeltet skriver man noget af kirkens navn eller sognekode (4 cifre). Klik herefter på tabulatortasten. Kirkenavnet sættes ind i feltet, eller, hvis der er flere valgmuligheder, kommer der en liste, hvorfra den rigtige kirke vælges. Ved flere valgmuligheder skal man være meget opmærksom på, at man vælger den rigtige kirke.



Er personen døbt i en kirkesal, og er denne ikke at finde på kirkelisten, skal man henvende sig til DNK-enheden, som vil sørge for, at kirkesalen bliver oprettet på listen. Husk at oplyse, hvilket sogn kirkesalen ligger/lå i.

Man skal ligeledes henvende sig til DNK-enheden, hvis en kirke mangler på kirkelisten. Det kan være en hjælp at bruge sognekoden i kirkefeltet, da stavemåden i den officielle liste kan være en anden end den, der er anvendt i ministerialbogen.

Hvis man ikke har en sognekodetabel, kan den hentes på CPR's hjemmeside: www.cpr.dk. Vælg Informationsstandarder – Myndighedskoder og derefter myndighedskodetabel – alfabetisk. Herfra kan den nyeste version af tabellen udskrives.

Man verificerer den aktuelle status for medlemskab under Medlemskab, jvf. afsnit 52.

51.2.2. Anden dåb

Personer, der er døbt på Færøerne, i Grønland, i en valg- eller døvemenighed, i et anerkendt trossamfund, i en anden kristen menighed, eller i udlandet, herunder dåb i de andre nordiske lande, registreres som beskrevet i afsnit 15.5.

51.2.3 Nøddåb/hjemmedåb

Er personen døbt ved nøddåb/hjemmedåb skal det registreres. Fra menu-punktet Verificer vælges undermenupunktet Dåb. Som hændelsesdato indtaster datoen for nøddåb/hjemmedåb. Sæt markering for Nøddåb. I kirke- og Stedfelterne må der **ikke** skrives noget. Myndighedsfeltet er åbent, og her skriver man navnet på det sogn, hvor nøddåb/hjemmedåb har fundet sted. Dvs. det sogn, der har indberettet dåben.

51.2.4. Fremstilling

Har der været nøddåb/hjemmedåb med efterfølgende fremstilling, skal fremstillingsoplysninger registreres. Nøddåb/hjemmedåb skal være registreret først. Fra menu-punktet Verificer vælges undermenupunktet Dåb. Som hændelsesdato indtaster fremstillingsdatoen. Når vinduet Dåb hentes frem, er felterne låst bortset fra felterne Kirke/Sted og Myndighed. Udfyld efter gældende retningslinier. Se evt. nærmere om registrering og attester i afsnit 15.6.



52. Medlemskab

Afsnittet omhandler en beskrivelse af verificering af medlemskab.

52.1. Medlemskab generelt

Ved folkekirkemedlemskab skal det verificeres, om personen ifølge ministerialbogen aktuelt er medlem eller ikke-medlem af folkekirken.

Der skal ikke registreres eller verificeres nogen historik.

I særlige tilfælde har Folkeregistret/Skattemyndigheden mulighed for at ændre status til **Fritaget for kirkeskat**. Ændring til denne status er ikke muligt i DNK, men den vil blive vist.

Har en person status som **Medlem – valgmenighed** eller **Fritaget for kirkeskat**, er det at betragte som **Medlem – Folkekirken**.

Anmærkningsfeltet bruges ikke som i de håndskrevne ministerialbøger, da oplysningerne om medlemskab, dato og myndighed vil fremgå af de øvrige datafelter. Feltet anvendes, når registrering af folkekirkemedlemskab er sket på grundlag af anmodning om optagelse eller genoptagelse. Noter navnet på den præst, der har optaget vedkommende, samt præstens ansættelsessogn og -kommune.

Husk, at man **skal** foretage en partshøring af borgeren, jvf. forvaltningslovens § 19, forinden medlemskabsstatus evt. rettes. Såfremt borgeren ikke reagerer på høringen, bør en verificering af medlemskabsoplysninger afventes, at borgeren evt. i anden sammenhæng kontakter ministerialbogsføreren.

52.2. Verificer medlemskab

Er aktuel medlemskabsstatus rigtig, hentes verificeringsvinduet fra menuen: Verificer – Verificer/Ret/Fortryd og under oplysningstype vælges Medlemskab. Vælg derefter Søg (F5). Er også dato og myndighed korrekt, vælges under menuen Indberet – Verificer. Skal der rettes i dato og/eller myndighed vælges under menuen Indberet – Ret.

Er den aktuelle medlemskabsstatus forkert, skal det rettes. Vælg fra menuen Verificer – Medlemskab og foretag registreringen.

Er det fejl i dato eller myndig skal det rettes først.

Er aktuel medlemskabsstatus rigtig, hentes verificeringsvinduet fra menuen: Verificer – Verificer/Ret/Fortryd og under oplysningstype vælges Medlemskab. Vælg derefter Søg (F5).



DNK-Person Alsted Sogn, Morsø Kommune (8673) Extern test

Filer Arbejdsgange Verificer RetFortryd Vent Advis Kirkebogssiden Søg Vindue Blanketter Administration System Hjælp

Verificer RetFortryd Medlemskab Sørensen, Lars Extern test

Indtast personnummer og vælg oplysningstype Extern test

Funktioner Rediger Indberet

Personnummer 190960-0029 Vælg oplysningstype Medlemskab Incl. Retfortryd

190960-0029 Lars Sørensen
Mand
Født den 19.09.1960

Status	Medlemsstatus	Dato	Slutdato	Myndighed	Anmærkning
(0)	Medlem af folkekirken	24.05.1960		Alsted Sogn, Morsø Kommune (8673)	

En række er læst

Søg Luk

WUATST81 Alsted, Morsø (8673) 15.06.2005 Klar

Husk, at det kun er aktuelt medlemskab, der skal verificeres. Altså kun første/øverste række! Husk desuden at foretage partshøring, hvis verificeringen ændrer i CPR's oplysning om medlemskab.

Under menupunktet Indberet i vinduet kan man vælge Ret, hvis dato f.eks. er forkert. Ellers verificeres ved at vælge Verificer.

Skal der indsættes en anmærkning, f.eks. præst og sogn ved genoptagelse i folkekirken, vælges under menupunktet Indberet – Anmærkning.

52.3. Fejlmuligheder ved medlemskab

Medlem af folkekirken iflg. ministerialbogen, men ikke iflg. CPR.

Fremgår det af ministerialbogen, at en person er medlem af folkekirken, men har status 'Udenfor folkekirken' i CPR, skal man ændre status til 'Medlem – folkekirken'.

Inden en persons folkekirkemedlemskab rettes, skal borgeren kontaktes og have lejlighed til at udtale sig.

Medlem af folkekirken iflg. CPR, men ikke iflg. ministerialbogen.

Fremgår det af ministerialbogen, at en person ikke er medlem af folkekirken, men i CPR har status Medlem – folkekirke, Medlem – valgmenighed eller Fritaget for kirkeskat, skal man ændre status til Udenfor folkekirken.

Inden en persons folkekirkemedlemskab rettes, skal borgeren kontaktes og have lejlighed til at udtale sig.

Er folkekirkedato forkert i forhold til ministerialbogen, skal man rette dato i feltet Dato. Der vil ofte stå personens fødedato i feltet medlemskab, men datoen rettes til dåbsdato eller sidst gældende ændringsdato.

Er folkekirkemyndighed forkert i CPR i forhold til ministerialbogen, skal man indsætte den rigtige myndighed i feltet Myndighed. Vælg fra myndighedslisten.



For en person, der er **fødselsregistreret uden for Sønderjylland, men navngivet ved dåb i Sønderjylland**, er fødselsregistreringssoget lig med navnemyndighed, ligesom det også er myndighed for folkekirkemedlemskab (gældende regler inden overgang til DNK).

Er barnet navngivet og senere døbt i **Sønderjylland**, er det sønderjyske sogn folkekirkemyndighed.

Ved **navngivelse ved dåb i en valgmenighed** gælder, at for personer; der er født før 1. januar 1988 er navnemyndighed og folkekirkemyndighed det sogn, hvori valgmenighedskirken var beliggende. For personer, der er født efter 31. december 1987, er det fødselsregistreringssoget, der er navnemyndighed og tillige myndighed for folkekirkemedlemskab.

Er en person **genoptaget i folkekirken** efter at have været udmeldt i en periode, skal man også i Anmærkninger notere navn m.v. på den præst, der har modtaget optagelsen.

Fremgår det af ministerialbogen, at personen er **optaget i folkekirken på grundlag af kristen dåb i anden menighed**, skal man registrere personen som medlem af folkekirken. Dåben registreres under Dåb, jvf. afsnit 15.5. Man skal ikke notere dåben i Anmærkninger.